

UN PLAN DE RECRUTEMENT DES DIRIGEANTS FUTURS RETRAITÉS

1. SENSIBILISER AU BÉNÉVOLAT AVANT LA RETRAITE (ENTRER EN RELATION ET FAIRE LA PROMOTION DES BÉNÉFICES DE L'ENGAGEMENT BÉNÉVOLE)

- Recensez et rencontrez les organismes des secteurs privé et public;
- Présentez l'œuvre de votre organisme sans but lucratif;
- Recherchez des espaces publicitaires gratuits (section emploi);
- Expliquez clairement l'atout des compétences nécessaires;
- Faites rencontrer des personnes de votre organisme;
- Mettez sur pied de nouveaux réseaux d'information et renforcez les anciens;
- Remettez une trousse d'information de votre organisation;
- Consacrez temps et travail pour atteindre ces dirigeants;
- Assurez des suivis pour renforcer l'intérêt.

2. DÉFINIR DES POSTES BÉNÉVOLES ADAPTÉS

- Assurez-vous de présenter toutes les fonctions bénévoles que vous pouvez proposer;
- Décrivez les actions bénévoles avec sincérité;
- Définissez et présentez clairement les objectifs et les produits livrables des postes bénévoles;
- Proposez des postes bénévoles à court terme;
- Assurez-vous que les actions bénévoles soient suffisamment innovantes et complexes pour répondre au désir d'un travail stimulant et important;
- Associez les bénévoles à la sélection et à la conception de leur activité bénévole pour qu'elle réponde aux besoins de votre organisme, mais aussi à ceux des bénévoles;
- Dissipez les inquiétudes quant aux responsabilités écrasantes;
- Parlez franchement des obstacles perçus ou réels qui les empêchent de faire du bénévolat;
- Assurez-vous que ces derniers puissent travailler avec leurs pairs.

3. RECRUTER LES DIRIGEANTS (MOBILISATION PAR LA PROMOTION)

- Demandez personnellement de se joindre à votre organisme en qualité de bénévole;
- Associez leurs pairs à ce recrutement;
- Définissez clairement :
 - L'engagement en temps requis par vos actions bénévoles;
 - L'éventail de compétences, de connaissances et d'expériences nécessaires;
 - Les modalités de bénévolat offertes par votre organisme;
- Incitez vos bénévoles à faire part de leur expérience.

4. ORIENTATION ET SOUTIEN (AIDER À RÉUSSIR)

- Adaptez votre première réunion d'orientation à leurs besoins en informations;
- Formez ceux qui acceptent des postes bénévoles exigeant l'acquisition de nouvelles compétences ou l'exécution de tâches qu'ils ne connaissent pas;
- Soutenez-les en permanence (tenez compte de leur niveau d'expertise ou d'autorité et des outils requis pour réussir);
- N'oubliez pas que ce groupe passe de la situation de dirigeant à celle d'apprenant (laissez du temps);
- Demandez aux pairs de jouer un rôle de formateur;
- Soyez souples dans vos attentes en matière d'engagement en termes temps et d'horaires de travail.

5. FIDÉLISATION (RÉTENTION : RECONNAISSANCE ET SOUTIEN)

- Fixez des limites claires aux actions bénévoles;
- Témoignez votre reconnaissance aux bénévoles pour leur contribution;
- Prévoyez leur formation et leur perfectionnement (formation continue);
- Permettez-leur de réseauter (camaraderie) avec leurs pairs;
- Mettez sur pied des équipes spéciales (Task force)
- Une action spécifique de promotion et d'information coordonnée par les pairs.